

参加者の皆様へ

1. 学会参加費

- (1) 本学会参加費は日本救急医学会九州地方会の会員・非会員とも3,000円です。会場入口の総合受付にてお支払いください。学生の方は、学生証をご提示ください。参加費を免除させていただきます。なお、研修医の方は参加費を1,000円とします。(自己申告とします) いずれも参加証(領収書)をお渡ししますので、会期中は必ず参加証をご着用ください。
- (2) 総合受付の場所と開設時間は以下のとおりです。
場所：かごしま県民交流センター 2 F ロビー 開設時間：6月4日(土) 午前8時30分から
- (3) 役員、評議員の方は6月3日(金) 16:00~18:00にも参加登録をお受けします。
- (4) イブニング看護セミナーのみ聴講の方は2階「大ホールA」へ直接お入りください。(無料)

2. 年会費

- ※ 演者ならびに共同演者の方は、それぞれ本学会会員であることを要します。未入会の方は、下記の学会事務局に連絡して入会手続きをおとりください。なお、学会当日の日本救急医学会九州地方会の入会は、総合受付の新入会受付にてお受けします。年会費は正会員3,000円、評議員6,000円です。

<p>日本救急医学会九州地方会事務局 〒830-0011 福岡県久留米市旭町67 久留米大学病院高度救命救急センター TEL：0942-31-7643 FAX：0942-35-3920</p>

3. 抄録集

抄録集の販売は、学会当日のみとなっております。会員の方には事前にお送りしますので、会場ではお渡しできません。必ずご持参ください。会場にて1冊1,000円で販売しておりますが、部数に限りがありますので予めご了承ください。

4. 呼び出し

原則として呼び出しは行いません。緊急時にはお近くのスタッフへお声かけください。

5. 撮影・取材

原則、お断りいたします。マスメディアによる取材は、本会会長の許可を要します。

6. クローク

お荷物は、2階クロークにてお預かりいたします。なお、貴重品・壊れ物・傘はお預かりできませんのでご了承ください。

7. ランチョンセミナー

整理券制ではありませんので直接、会場へお入りください。ランチョンセミナーには昼食をご用意いたします。ただし、数に限りがありますので予めご了承ください。

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

- ・担当セッション開始15分前までに担当する会場の「次座長席」（会場の右側前列）にご着席ください。
- ・定刻になりましたら座長席にご着席の上、セッションの進行をお願いいたします。
※各セッションの進行は座長に一任しますが、時間厳守をお願いいたします。時間内に活発な討論がおこなえますようご配慮ください。

2. 演者（口演）の皆様へ

- ・発表時間について
一般演題（口演）発表時間6分、討論時間3分
※いずれも発表時間の厳守をお願い申し上げます。
（発表終了時間1分前に黄ランプが点滅、終了時間に赤ランプが点灯いたします。）
- ・演題の発表に関する全般的なご案内
発表は、パソコンによる発表のみとします。
発表者はそれぞれの発表開始予定時刻の15分前までに発表する会場の「次演者席」（会場左前列）にご着席ください。
- ・発表データの受付（PC 受付）について
PC 受付場所：2F「大ホール」前ロビー
PC 受付時間：6月4日（土）午前8時30分より
※ご発表の1時間前（早朝の場合は30分前）までにお越しください。
- ・発表用のパソコンについて
学会会場では、Windows7にPower point 2007、2010、2013がインストールされたパソコンを使用します。
※Windowsをご利用の方は、データ（USBメモリまたはCD-R）での持ち込みが可能です。
（動画を使用する場合はパソコン本体のお持ち込みをお願いいたします。）
※Macintoshをご利用の方は、パソコン本体をお持ち込みください。
※パソコン本体をお持ち込みになる方は、後述の【パソコン本体を持ち込みの場合】をご確認ください。

【データを持ち込みの場合】

1. 発表データの作成は以下の条件で作成、準備をお願いいたします。

- (1) 画面のサイズはXGA（1024×768）です。
- (2) アプリケーションはWindows版Power Point 2007、2010、2013です。この環境下のPCで画面の全てが不具合なく表示されることを事前にご確認ください。
- (3) Macintoshで作成したPower PointをWindowsで変換または修正をした場合は、データが正確に表示できない場合があります。文字化け、ズレ、切れ、グラフの不正確な表示、オブジェクトのはみ出しなどが起こります。また、フォント情報が付加されているため、正確な文字の表現ができません。十分にご注意、ご確認をお願いいたします。
- (4) バックアップデータも併せてご用意ください。

2. フォント

Windowsで標準搭載されているフォントをご使用ください。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝の4種類

英語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Georgia、Courier New
の8種類

上記以外のフォントを使用した場合、文字、段落のズレ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する恐れがあります。

3. ウイルスチェック

必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。

4. 動画について

Windows メディアプレイヤーで動作する形式をご用意ください。

※ Power Point ファイルと同一の階層に動画ファイルを保存してください。また、保存したデータは、コピーに使用したパソコンとは別のパソコンで動作確認を行ってください。

5. 音声の出力について

※全ての発表で音声出力はできません。

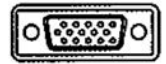
6. 発表データの提出方法

メディアの形式：USB フラッシュメモリーまたは CD-R

メディアには発表データ以外はいれないようにお願いいたします。また、データのファイル名には「演題番号、発表者の氏名」をご入力ください。(例 O-01 鹿児島太郎)

【パソコン本体を持ち込みの場合】

1. Windows、Macintosh のどちらでも持ち込み可能です。外部出力の接続は、D-sub15ピン（図参照）に限ります。変換が必要な場合は、必ずご自身でご準備ください。
2. 発表中にバッテリー切れが起こらないよう、ご自身の電源アダプタを必ずお持ちください。
3. 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能によって電源が切れないよう、予め設定の確認、変更をお願いいたします。
4. PC 受付をお済ませの後、ご発表セッションの15分前までにご自身でオペレーター席（会場内左前方）まで PC をお持ちください。
5. 発表終了後は、会場内の PC オペレーター席にてパソコンをお受け取りください。



3. 演者（ポスター）の皆様へ

・発表について

一般演題（ポスター）発表時間 6 分、討論時間 3 分

※いずれも発表時間の厳守をお願い申し上げます。

- ・ポスターの貼付は 6 月 4 日（土）8：30～9：00 の間におこなってください。
- ・ポスターを貼り付ける画紙等は、事務局でご準備いたします。
- ・ポスターの撤去は 6 月 4 日（土）16：45～17：00 の間におこなってください。万一、早退される場合は事務局までご相談ください。
- ・発表の際は、演者リボンを胸に着用の上、セッション開始時間の10分前までに、ご自身のポスターパネルの前で待機してください。
- ・展示パネルの規格は下図を参照してください。パネル上部20cm に演題番号（事務局にて用意いたします）、残り70cm は演題名、演者名、所属（発表者にてご用意ください）に使用してください。展示有効スペースは160×90cm です。

ポスターサイズ

